

# **Должностной регламент специалиста-эксперта отдела безопасности УФНС России по Республике Башкортостан**

## **I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) специалиста-эксперта отдела безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-062.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта: «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»; «Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы».

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта: «Обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности»; «Регулирование в сфере противодействия терроризму».

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан (далее - Управление).

5. Специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела безопасности Управления.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-І «О государственной тайне»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1233 «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;
- 3) Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4) Приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 03.03.2003 №БГ-3-28/96 «Об утверждении порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 6) Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 №333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- 10) Приказ ФНС России от 09.12.2008 №ММ-3-4/651@ «Об утверждении Порядка направления в правоохранительные органы информации о выявленных фактах совершения государственными гражданскими служащими деяний, имеющих признаки преступления»;
- 11) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 12) Приказ ФНС России от 17.03.2011 №ММВ-7-4/205@ «О представлении информации о преступных посягательствах в отношении налоговых органов, их работников, о правонарушениях со стороны работников налоговых органов, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в налоговых органах»;
- 13) Распоряжение ФНС России от 30.08.2011 №116@ «О мерах повышения эффективности работы по безопасности и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в налоговых органах»;
- 14) Приказ ФНС России от 09.11.2011 №ММВ-7-4/738@ «Об утверждении Концепции обеспечения собственной безопасности Федеральной налоговой службы»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- 16) Приказ ФНС России от 25.07.2014 №ММВ-7-4/381@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17.03.2011 № ММВ-7-4/205@»;

17) Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

18) Письмо ФНС России от 01.03.2016 №4-5-11/0043дсп@ «О предоставлении информации о результатах мероприятий по служебным расследованиям»;

19) Приказ ФНС России от 27.10.2016 №ММВ-8-4/54дсп@ «О реализации мероприятий по противодействию терроризму в Федеральной налоговой службе»;

20) Приказ ФНС России от 28.07.2017 №ММВ-7-4/585@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

21) Приказ ФНС России от 10.07.2017 №ММВ-7-4/540@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах»;

22) Постановление Правительства РФ от 07.04.2018 №424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания: основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) система взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению, выявлению, пресечению и ликвидации последствий террористической и диверсионной деятельности в налоговых органах;

2) организация во взаимодействии с правоохранительными органами системы безопасности деятельности работников налоговых органов,

предупреждения и пресечения должностных правонарушений работников налоговых органов;

3) организация и проведение служебных расследований;

4) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.8. Наличие функциональных умений: организационно-методическое обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и обеспечению безопасности.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности специалиста - эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел безопасности (далее - Отдел), специалист-эксперт обязан:

8.1. Обеспечивать выполнение планов работы Отдела в пределах своей компетенции;

8.2. Принимать участие в качественном и своевременном рассмотрении материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.3. Принимать участие в обучении работников территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан (далее - Инспекции), в оказании практической помощи Инспекциям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.4. Координировать работу Инспекций по организации во взаимодействии с правоохранительными органами системы безопасности деятельности работников налоговых органов, предупреждения и пресечения должностных правонарушений работников налоговых органов;

8.5. Осуществлять во взаимодействии с правоохранительными органами защиту жизни, имущества, чести и достоинства работников Управления и Инспекций, а также членов их семей, в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

8.6. Проводить служебные расследования по поручениям соответствующих должностных лиц ФНС России, Руководителя Управления;

8.7. Обеспечивать проведение мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений, в т.ч. в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

8.8. Осуществлять в установленном порядке передачу материалов расследования в соответствующие правоохранительные органы, а также дальнейшее взаимодействие с ними до принятия процессуального решения по представленным материалам;

8.9. Анализировать отчеты и сведения, поступающие из налоговых органов по вопросам предупреждения правонарушений работников налоговых органов, противодействия преступным проявлениям в отношении налоговых органов и их работников, разрабатывать предложения по совершенствованию информирования отдела по данной проблематике;

8.10. Осуществлять подготовку аналитических материалов и предложений по повышению уровня собственной безопасности, совершенствованию предупредительно-профилактической работы в налоговых органах;

8.11. Анализировать практику применения нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности деятельности налоговых органов и разрабатывает предложения по их совершенствованию;

8.12. Представлять оперативную информацию начальнику отдела, Руководителю Управления, Управлению кадров ФНС России для своевременного принятия решений по предупреждению и пресечению правонарушений работников налоговых органов, ликвидации их последствий;

8.13. Осуществлять организацию и проведение информационно-аналитической работы по выявлению признаков налоговых правонарушений, схем уклонения от налогообложения, их анализ на предмет наличия коррупционной составляющей, а также организовывать принятие адекватных мер во взаимодействии с правоохранительными органами в отношении основанных на коррупционных проявлениях попыток влияния на результаты налогового контроля, а также несанкционированного доступа к охраняемым федеральным законом сведениям;

8.14. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и организаций, в том числе анонимных, по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений со стороны работников налоговых органов;

8.15. Осуществлять мониторинг средств массовой информации с целью сбора материалов, характеризующих деятельность работников налоговых органов;

8.16. Осуществлять размещение материалов об организации работы по обеспечению безопасности деятельности Инспекций и Управления в региональном блоке на официальном сайте ФНС России.

8.17. Осуществлять во взаимодействии с правоохранительными органами мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению и ликвидации последствий террористической и диверсионной деятельности в налоговых органах;

8.18. Осуществлять контроль правомерности предоставления информации сторонним организациям;

8.19. Осуществлять проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение фактов незаконного участия сотрудников Управления и Инспекций в коммерческой деятельности, совершения ими должностных преступлений и нарушений должностных регламентов;

8.20. Проводить проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством в отношении государственных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в налоговых органах, на наличие вступивших в силу решений судов, информации о снятии или погашении судимости, о лишении права занимать государственные должности, привлечения к административной, уголовной ответственности;

8.21. Рассматривать и анализировать поступившие из Инспекций заключения и материалы служебных проверок, проведенные в отношении государственных гражданских служащих, на предмет наличия признаков преступления;

8.22. Проводить проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством в отношении государственных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в налоговых органах, на наличие вступивших в силу решений судов, информации о снятии или погашении судимости, о лишении права занимать государственные должности, привлечения к административной, уголовной ответственности;

8.23. Нести персональную ответственность:

за организацию и ведение делопроизводства, в том числе с документами с пометкой «Для служебного пользования»; своевременное и отвечающее установленным требованиям исполнение документов, а также сохранность дел в отделах;

за полноту и своевременность наполнения и актуализации данных в СЭД-Регион, необходимых для корректного формирования информационного ресурса «Состояние рассмотрения жалоб».

8.24. Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в обобщении и анализе их результатов;

8.25. Обеспечивать организацию системных мер по защите объектов и инфраструктуры Управления и Инспекций (объекты движимого и недвижимого имущества, а также материальные ценности, находящиеся на балансе Управления и Инспекций) от возможных устремлений международных террористических организаций, незаконных вооруженных формирований, а также отдельных лиц с

преступными намерениями в целях создания благоприятных условий для проведения терактов, захватов заложников и других насильственных действий;

8.26. Выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.27. Изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.28. Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.29. По вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.30. Соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.31. Подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.32. Рассматривать письма по курируемым вопросам;

8.33. Соблюдать служебный распорядок аппарата Управления;

8.34. Принимать участие в подготовке в установленном порядке совещаний и семинаров с участием Инспекций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.35. Соблюдать установленные требования по информационной безопасности;

8.36. Осуществлять в пределах компетенции Отдела иные функции по поручению начальника Отдела;

8.37. Своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.38. В целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.39. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.40. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.41. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.42 Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.43. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.44. Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.45. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.46. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.47. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.48. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполняет его обязанности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт имеет право:

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный специалист-эксперт несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также



государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования; иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об Отделе, в пределах своей компетенции,

возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

15. Специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положения об Отделе,

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

квартальных планов работы Отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

---

(подпись)